

**ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE DIN CRAIOVA
C.S. NICOLĂESCU-PLOPȘOR**

PROCEDURĂ

**privind funcționarea Comisiei de etică și integritate academică în cadrul Institutului de
Cercetări Socio-Umane din Craiova – C.S. Nicolăescu-Plopșor**

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și integritate academică din cadrul instituției, precum și modalitatea de analiză și soluționare a sesizărilor privind încălcarea normelor de etică și integritate academică.

Art. 2. Baza legală

Comisia de etică și integritate academică își desfășoară activitatea în conformitate cu: legislația națională în vigoare privind etica și integritatea academică; Codul de etică și integritate academică; Regulamentul privind etica și integritatea academică; acte normative și reglementări interne.

Art. 3. Principii generale

Activitatea Comisiei de etică și integritate academică se desfășoară cu respectarea următoarelor principii: legalitate, imparțialitate, obiectivitate, confidențialitate, transparență procedurală, responsabilitate profesională, respectarea dreptului la apărare.

Capitolul II. Organizarea și componența Comisiei

Art. 4. Constituirea Comisiei

(1) Comisia de etică și integritate academică este constituită prin decizia conducerii instituției.

(2) Comisia este alcătuită din membri cu experiență profesională și probitate morală, provenind din diferite domenii de activitate ale instituției.

(3) Componența Comisiei se aprobă conform regulamentelor interne ale instituției.

Art. 5. Mandatul membrilor

(1) Membrii Comisiei exercită un mandat conform prevederilor regulamentelor interne.

(2) Calitatea de membru încetează prin: expirarea mandatului, demisie, imposibilitatea exercitării funcției, revocare conform prevederilor legale și regulamentare.

Art. 6. Incompatibilități și conflicte de interese

(1) Membrii Comisiei au obligația de a evita orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese.

(2) Membrul aflat într-o situație de conflict de interese se abține de la participarea la analiza și soluționarea cauzei respective.

Capitolul III. Atribuțiile Comisiei

Art. 7. Atribuții principale

Comisia de etică și integritate academică are următoarele atribuții:

- analizează sesizările și reclamațiile privind încălcarea normelor de etică și integritate academică;
- formulează puncte de vedere, recomandări și hotărâri în limitele competențelor sale;
- propune măsuri pentru prevenirea încălcării normelor de etică;
- contribuie la promovarea unei culturi instituționale bazate pe integritate și responsabilitate;
- elaborează rapoarte privind activitatea desfășurată;
- colaborează cu structurile instituționale relevante în domeniul eticii academice.

Art. 8. Activitatea preventivă

(1) Comisia poate desfășura activități de informare și consiliere privind etica și integritatea academică.

(2) Instituția asigură informarea personalului și a noilor angajați cu privire la normele și obligațiile privind etica profesională și integritatea academică.

Capitolul IV. Sesizarea și soluționarea cazurilor

Art. 9. Depunerea sesizărilor

(1) Sesizările privind posibile încălcări ale normelor de etică și integritate academică pot fi formulate de orice persoană interesată.

(2) Sesizările se depun în formă scrisă, prin mijloacele stabilite de instituție.

(3) Sesizarea trebuie să conțină:

- datele de identificare ale persoanei care formulează sesizarea;
- descrierea faptelor reclamate;
- indicarea, dacă este cazul, a documentelor sau probelor relevante.

Art. 10. Înregistrarea sesizărilor

(1) Sesizările se înregistrează conform procedurilor administrative interne.

(2) Sesizările anonime pot fi analizate numai dacă informațiile conținute permit identificarea clară a faptelor semnalate.

Art. 11. Analiza preliminară

(1) Comisia efectuează o analiză preliminară pentru a stabili competența și admisibilitatea sesizării.

(2) În cazul în care sesizarea nu intră în competența Comisiei, aceasta este redirecționată structurii competente sau clasată, după caz.

Art. 12. Procedura de analiză

(1) În vederea soluționării cazului, Comisia poate:

- solicita puncte de vedere;
- solicita documente și informații relevante;
- audia persoanele implicate;
- consulta specialiști sau experți.

(2) Persoanele vizate au dreptul de a-și exprima punctul de vedere și de a prezenta probe în apărare.

Art. 13. Soluționarea sesizărilor

(1) După finalizarea analizei, Comisia adoptă o hotărâre motivată.

(2) Hotărârea poate cuprinde:

- constatarea existenței sau inexistenței unei abateri de la normele de etică;

- recomandări sau propuneri de măsuri;
- alte măsuri prevăzute de reglementările aplicabile.

(3) Hotărârile Comisiei se comunică persoanelor interesate și conducerii instituției, conform prevederilor legale și regulamentare.

Capitolul V. Funcționarea Comisiei

Art. 14. Ședințele Comisiei

- (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar.
- (2) Convocarea ședințelor se realizează de către președintele Comisiei.
- (3) Lucrările Comisiei se desfășoară în condiții de confidențialitate.

Art. 15. Adoptarea hotărârilor

- (1) Hotărârile Comisiei se adoptă prin votul majorității membrilor prezenți.
- (2) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

Art. 16. Evidența documentelor

- (1) Documentele Comisiei se păstrează și se arhivează conform reglementărilor instituționale și legislației aplicabile.
- (2) Accesul la documente se realizează cu respectarea normelor privind protecția datelor și confidențialitatea.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 17. Confidențialitate

Membrii Comisiei și persoanele implicate în procedurile de analiză au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor și documentelor analizate.

Art. 18. Raportarea activității

Comisia poate elabora periodic rapoarte privind activitatea desfășurată și măsurile de promovare a eticii și integrității academice.

Art. 19. Dispoziții finale

- (1) Prezenta procedură se aplică împreună cu prevederile Codului de etică și integritate academică și ale regulamentelor interne ale instituției.
- (2) Modificarea și completarea procedurii se realizează conform reglementărilor interne.
- (3) Procedura intră în vigoare la data aprobării de către conducerea instituției.

Aprobat în ședința Consiliului Științific din 15 iunie 2026

Director,
Prof.univ.dr. Sevastian Cercel