



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE „C.S. NICOLĂESCU-PLOPȘOR”

Nr. 380
Aprobat,
Consiliul Științific în ședința din data de 23.05.2022

Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gr. I și cercetător științific gr. II în cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” din Craiova, al Academiei Române

Art. 1. Ocuparea posturilor de cercetător științific gr. I și cercetător științific gr. II se face prin concurs organizat de Institutul de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” din Craiova, al Academiei Române, în conformitate cu condițiile prevăzute de:

a) Legea 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 23.07.2003;

b) Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 15.02.2017;

c) Prezenta Metodologie de concurs.

Art. 2. Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe site-ul ICSU Nicolăescu-Plopșor (<http://icsu.ro/>) și prin publicarea într-un ziar de circulație națională. Data la care se afișează anunțul la sediul și pe site-ul ICSU Nicolăescu-Plopșor este aceeași cu cea publicată în ziarul de circulație națională.

Anunțul conține cel puțin următoarele informații: a) numărul de posturi scoase la concurs, pe funcții și grade profesionale; b) domeniul de specialitate asociat posturilor; c) data și locul desfășurării concursului; d) locul și termenul de depunere a dosarului de concurs; e) temeiul legal; f) datele de contact (numărul de telefon/adresa e-mail) pentru obținerea de informații suplimentare.

Institutul de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” din Craiova, al Academiei Române, publică pe pagina sa de web și prin orice mijloace de comunicare pe care le consideră adecvate toate informațiile relevante privind calendarul de derulare a concursului, condițiile de înscriere la concurs, descrierea procedurii de concurs, a probelor și criteriilor de evaluare, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere.

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului. Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 3. Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, cu grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

Comisia de concurs este formată din 5 membri: un președinte (directorul Institutului) și 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin doi din afara instituției. Componenta nominală a comisiei de concurs este propusă de director, se aprobă de Consiliul Științific al institutului și se numește prin decizia conducătorului instituției. Comisia de concurs este avizată de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române.

Comisia de contestație este formată din 3 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin unul din afara instituției. Componenta nominală a comisiei de contestație este propusă de director, se aprobă de Consiliul Științific al institutului și se numește prin decizia conducătorului instituției. Comisia de contestație este avizată de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române.

Fiecare comisie are în componența sa un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, nu este membru al comisiei și nu are drept de vot. Secretarul este numit prin dispoziția directorului și poate fi aceeași persoană în ambele comisii.

Prin decizia directorului institutului, vor fi numiți și membri supleanți, cu grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

Art. 4. Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului scos la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții de înscriere:

Cerințe specifice:

- absolvent cu studii superioare, cu titlul științific de doctor în domeniul postului scos la concurs;

- vechime în specialitate:

- pentru cercetător științific gradul II, cel puțin 8 ani în specialitate sau în învățământul superior; pentru candidații care provin din afară învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

- pentru cercetător științific gradul I, cel puțin 9 ani în specialitate sau în învățământul superior; pentru candidații care provin din afară învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;

Alte cerințe specifice:

- teza de doctorat publicată;

- experiență în domeniul de activitate al ICSU Nicolăescu-Plopșor;

- să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii, conform Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, pentru postul scos la concurs.

Art. 5. Dosarul de înscriere la concurs se înregistrează la secretariatul Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” și se depune la biroul Resurse umane.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

- Cerere-tip de înscriere la concurs (vezi Anexa nr. 1);

- Copii legalizate de pe: (1) diploma de bacalaureat sau echivalentă; (2) diploma/diplomele de studii universitare și foaia matricolă însoțitoare; (3) diploma de doctor în domeniul științific asociat postului; (4) alte diplome sau titluri științifice sau academice; (5) cartea de muncă și copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților.

- Adeverință de vechime în muncă eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului – perioadele și funcțiile profesionale în cercetarea științifică sau învățământul superior, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă e cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de cercetare în țară sau în

străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate). Vezi model Anexa nr. 2.

- Curriculum vitae (format Europass), datat și semnat de candidat.
- Fișa de evaluare a candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin OMEN nr. 6129/2016, pentru postul care se scoate la concurs.

- Listă de lucrări a candidatului (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și criteriile de evaluare, conform anexei din Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 pentru postul care se scoate la concurs. Lista va fi însoțită de o mapă specială de lucrări, care trebuie să conțină câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări considerate reprezentative.

- Memoriu de activitate (autoevaluare) cuprinzând cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului, principalele contribuții ale candidatului la dezvoltarea instituțională, inclusiv prin formularea unor proiecte de viitor în cadrul institutului.

- Declarație de asumare a răspunderii, scrisă integral de mână de către candidat, cu privire la faptul că datele din dosarul de concurs sunt autentice și au în vedere propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals, conform legislației în vigoare. Vezi model Anexa nr. 3.

- Certificat de naștere (copie legalizată);
- Act de identitate (copie);
- Certificat de căsătorie, în cazul schimbării numelui (copie legalizată);
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- Certificat de cazier judiciar.

Art. 6. Concursul pentru ocuparea postului scos la concurs va cuprinde următoarele etape:

a) Biroul Resurse umane va verifica existența tuturor actelor solicitate pentru dosarul de candidat la concurs.

b) Comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru participarea la concurs.

c) Comisia de concurs va evalua candidatul și performanțele sale, urmărind: specializarea în concordanță cu postul solicitat, rezultatele științifice ale candidatului, încadrarea expertizei și experienței sale în strategia de dezvoltare științifică a ICSU Nicolăescu-Plopșor, precum și capacitatea managerială științifică. Aprecierea candidatului se va realiza pe baza unei Grile de evaluare adaptată specificului activității ICSU Nicolăescu-Plopșor, care cuprinde probele de concurs, criteriile de evaluare specifice și punctajul obținut pentru fiecare probă. Anexa nr. 4.

Concursul va consta în următoarele probe:

1) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru postul scos la concurs.

2) Evaluarea Memoriului de activitate cuprinzând cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului, principalele contribuții ale candidatului la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii institutului, inclusiv prin formularea unor proiecte de viitor.

Criteriile de evaluare pentru fiecare probă sunt următoarele:

- 1) Punctajul obținut conform criteriilor OMEN 6129/2016.
- 2) Contribuții în lucrări de autor (monografii, articole de specialitate, tratate etc.); contribuții în lucrări de coautor (monografii, tratate, articole de specialitate etc.); relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; capacitatea candidatului de a lucra în echipe de cercetare; de a propune și organiza manifestări științifice; membru în comitetul de redacție al unei publicații academice (redactor șef, redactor șef adjunct, secretar de redacție, membru în colegiul editorial); membru în consilii științifice sau consilii profesionale; capacitatea de a promova online realizările științifice ale institutului prin intermediul unor pagini web dedicate; cercetări arheologice de teren

și valorificarea rezultatelor; adaptarea proiectelor de viitor ale candidatului la necesitățile de dezvoltare ale institutului.

Punctaj: proba 1 – maxim 75 de puncte, proba 2 – maxim 25 de puncte;

Total – 100 de puncte.

Art. 7. Comisia de concurs va întocmi:

a) O fișă de evaluare pentru fiecare candidat, conform modelului prezentat în Anexa nr. 5a și Anexa nr. 5b (fișă sintetică).

b) Un raport de sinteză privind rezultatele concursului pentru ocuparea postului scos la concurs, care să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului care urmează să fie încadrat pe post. Vezi Anexa nr. 5c.

Art. 8. Rezultatele concursului se vor afișa public a doua zi de la încheierea probelor de concurs.

Art. 9. Contestațiile se pot depune în maximum două zile lucrătoare de la data afișării publice a rezultatelor concursului.

Contestațiile se formulează în scris, se înregistrează la Secretariat și se soluționează de comisia de contestație în intervalul a trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru vicii de procedură privind calcularea punctajului conform Grilei de evaluare a candidaților.

Art. 10. Rezultatele finale ale concursului se consemnează într-un raport care va fi prezentat spre aprobare Consiliului Științific al ICSU Nicolăescu-Plopșor, de președintele comisiei de concurs.

Art. 11. Dosarul candidatului care a obținut cele mai bune rezultate pentru ocuparea postului scos la concurs va fi constituit conform Anexei nr. 6, intitulată „Lista cu documente din dosarul de concurs pentru ocuparea postului/acordarea titlului (gradului profesional) de C.S. I și de C.S. II în unitățile de cercetare-dezvoltare” și, împreună cu mapa de lucrări semnificative, vor fi transmise spre avizare la Academia Română, apoi la Ministerul Educației Naționale pentru a fi înaintate Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului. Ulterior, autoritatea de stat pentru cercetare va confirma prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de C.S. I sau C.S. II.

Art. 12. Numirea pe post în cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” se va face prin Decizia directorului institutului, emisă în baza ordinului emis de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Nr. (de înregistrare)...../data.....

Domnule Director,

Subsemnatul(a),
CNP, domiciliat(ă) în localitatea, jud./sector,
strada, nr. ... , bloc ... , scara ... , etaj, ap., CI/BI seria nr.,
eliberat de, la data, licențiat al,
specializarea, având gradul profesional actual,
la (Institutul/Instituția)....., vă rog să-mi aprobați înscrierea
la concursul pentru ocuparea postului de, din cadrul
.....

Data _____

Semnătura _____

Institutul de Cercetări Socio-Umne „C.S. Nicolăescu-Plopșor”
În atenția Domnului Director,

**ANEXA 2 la
Metodologia de concurs
Model Adeverință de vechime**

ANTETUL INSTITUȚIEI
Nr. Data

ADEVÉRINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că d-l/d-na, CNP,
născut(ă) la data de, posesor/posesoare al/a CI seria nr., domiciliat(ă)
în este angajat în cadrul în funcția de,
având contract de muncă pe durată și o vechime totală în muncă de
(ani, luni), din care(ani, luni) în activitatea de cercetare-dezvoltare sau învățământul
universitar.

Traectoria profesională a d-lui/d-nei, de la prima angajare și
până în prezent, extrasă din carnetul de muncă, Registrul de evidență a salariaților,
adeverința/adeverințele nr/data emisă de este prezentată mai jos:

Funcția	Unitatea	Perioada	Vechimea (an, lună)	Document justificativ¹
Total vechime în muncă				
Total vechime în activitatea de cercetare- dezvoltare/învățământ universitar				

Mențiuni speciale: (spre ex: d-l/d-na a avut suspendat contractul de muncă în perioada,
conform.....).

S-a eliberat prezenta Adeverință spre a-i servi susnumitului/susnumitei la dosarul de concurs pentru
ocuparea postului de

Director/Director General

Resurse Umane

¹ Documente justificative pot fi: carnet de muncă, registrul de evidență a salariaților, adeverințe emise de alte instituții)

**ANEXA 3 la Metodologia de concurs
Model Declarație de asumare a răspunderii**

**DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII
- se scrie integral de mână –**

Subsemnatul/subsemnata născut/născută la
data de în cu
domiciliul în
CNP, declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru
ocuparea postului de(CS I / CS II)..... domeniul
de la Institutul anunțat în
ziarul din data de și la sediul unității, prezintă
propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta
consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

**Anexa 4 la Metodologia de concurs
Grila de evaluare**

GRILA DE EVALUARE

Conform Legii 319/2003, art. 16 (1) și art. 16 (2) c), aprecierea candidaților se face prin punctaj pe baza grilei adaptate specificului activității Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor”.

Comisia de concurs va evalua candidații cu un Punctaj Total de 100 pct., rezultat din cumularea punctajului maxim alocat celor două probe evaluate, potrivit următoarei grile de evaluare:

Proba evaluată	Criteriile de evaluare	Punctaj maxim
(1) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru postul de cercetător științific II.	Punctajul obținut conform criteriilor OMEN nr. 6129/2016	75 p
(2) Evaluarea Memoriului de activitate cuprinzând cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului, principalele contribuții ale candidatului la dezvoltarea instituțională, inclusiv prin formularea unor proiecte de viitor.	Contribuții în lucrări de autor (monografii, articole de specialitate, tratate etc.); contribuții în lucrări de coautor (monografii, tratate, articole de specialitate etc.); relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; capacitatea candidatului de a lucra în echipe de cercetare; de a propune și organiza manifestări științifice; membru în comitetul de redacție al unei publicații academice (redactor șef, redactor șef adjunct, secretar de redacție, membru în colegiul editorial); membru în consilii științifice sau consilii profesionale; capacitatea de a promova online realizările științifice ale institutului prin intermediul unor pagini web dedicate; cercetări arheologice de teren și valorificarea rezultatelor; adaptarea proiectelor de viitor ale candidatului la necesitățile de dezvoltare ale institutului.	25 p
TOTAL		100 p

Punctajul minim pentru ocuparea postului scos la concurs este de 80 pct.

În vederea departajării candidaților care obțin același punctaj, comisia va ține cont de punctajul realizat în cadrul calculării prin aplicarea Anexei corespunzătoare postului scos la concurs din Ordinul MEN nr. 6129/2016 (privind standardele minimale și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare), selecționând candidatul cu punctajul cel mai mare.



Anexa 5a la Metodologia de concurs
Fișa de evaluare

ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE
„C.S. NICOLĂESCU-PLOPȘOR”

FIȘA DE EVALUARE

A candidatului
Dosar cu nr. de înregistrare: (*nr. de pe cererea de înscriere la concurs*)
Pentru Concursul de ocupare a postului de cercetător științific, domeniul,
specializarea
Organizat în data de
Numele membrului comisiei:

Proba	Punctaj maxim 75 p.
(1) Verificarea îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru postul de cercetător științific	

Proba	Punctaj maxim 25 p.
(2) Evaluarea Memoriului de activitate cuprinzând cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului, principalele contribuții ale candidatului la dezvoltarea instituțională, inclusiv prin formularea unor proiecte de viitor.	

PUNCTAJ TOTAL (Proba (1) + Proba (2)):

Observații:
.....
.....

Semnătura membrului comisiei:
Data



Anexa 5b la Metodologia de concurs
Fișa de evaluare

ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE
„C.S. NICOLĂESCU-PLOPȘOR”

FIȘA DE EVALUARE SINTETICĂ

A candidatului
Dosar cu nr. de înregistrare: (*nr. de pe cererea de înscriere la concurs*)
Pentru Concursul de ocupare a postului de cercetător științific, domeniul,
specializarea
Organizat în data de

Comisia de concurs:

Președinte:

Membri:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Membru al comisiei, funcția	Punctajul acordat	Semnătura
....., președinte		
....., membru		
....., membru		
....., membru		
....., membru		
Punctaj total (media celor 5 punctaje)		

Data

Raportul Comisiei de concurs

Concurs pentru ocuparea postului de, domeniul fundamental, specializarea, în cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” din Craiova, al Academiei Române.

Post publicat în ziarul din data de și la sediul institutului, inclusiv pe pagina web a ICSU Nicolăescu-Plopșor (<http://icsu.ro/>).

Comisia de concurs numită prin Decizia nr., este constituită din :

Președinte:

Membri:

.....
.....
.....

(grad profesional; nume și prenume; funcția de director științific unde este cazul; instituția unde este titular)

Candidatul înscris oficial la concurs este domnul/doamna

Dosar cu nr. de înregistrare: (nr. de pe cererea de înscriere la concurs)

RAPORT AL COMISIEI DE CONCURS

Comisia de concurs a examinat dosarul de concurs nr....., aparținând candidatului, în raport cu următoarele prevederi:

Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 23.07.2003;

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 15.02.2017;

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului de din cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” din Craiova, al Academiei Române, aprobat în Consiliul Științific din data de

Comisia de concurs a constatat și a stabilit următoarele:

A. Condiții de înscriere/participare la concurs:

(urmează comentariu)

Rezoluția Comisiei: Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.

B. Condițiile de acordare a titlului (gradului profesional)

În conformitate cu Ordinul MEN nr. 6129/2016.....
..... (urmează comentariu)

În conformitate cu Metodologia de concurs pentru ocuparea postului de
din cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” din Craiova, al
Academiei Române:
(urmează comentariu; nota acordată, fișa de evaluare care se anexează, dacă există)

În concluzie, având în vedere cele de mai sus, Comisia de concurs a constatat că
domnul/doamna îndeplinește toate
cerințele criteriilor de evaluare și propune să i se acorde titlul (gradul profesional) de cercetător
științific gradul

Comisia de concurs:

Președinte:

.....

Membri:

.....

.....

.....

.....

Data: