



# ACADEMIA ROMÂNĂ

## INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE „C.S. NICOLĂESCU-PLOPȘOR”

Nr. 80/13 iulie 2018

Aprobat,

Consiliul Științific în ședința din data de 13 iulie 2018

### Concurs pentru ocupare ½ post de cercetător științific gr. I în cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” al Academiei Române

#### - REGULAMENT DE CONCURS -

**Art. 1.** Ocuparea posturilor de cercetător științific gr. I se face prin concurs organizat de Institutul de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” al Academiei Române din Craiova, str. Unirii, nr. 68, în conformitate cu condițiile prevăzute de:

a) Legea 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 23.07.2003;

b) Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 15.02.2017;

c) Prezentul Regulament de concurs.

**Art. 2.** Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe site-ul ICSU Nicolăescu-Plopșor (<http://icsu.ro/>), precum și prin publicare într-un ziar. Data la care se afișează anunțul la sediul și pe site-ul ICSU Nicolăescu-Plopșor este aceeași cu cea publicată în ziar.

Anunțul conține cel puțin următoarele informații: a) numărul de posturi scoase la concurs, pe funcții și grade profesionale; b) domeniul de specialitate asociat posturilor; c) data și locul desfășurării concursului; d) locul și termenul de depunere a dosarului de concurs; e) temeiul legal; f) datele de contact (numărul de telefon/adresa e-mail) pentru obținerea de informații suplimentare.

Institutul de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” din Craiova, publică pe pagina sa de web și prin orice mijloace de comunicare pe care le consideră adecvate toate informațiile relevante privind calendarul de derulare a concursului, condițiile de înscriere la concurs, descrierea procedurii de concurs, a probelor și criteriilor de evaluare, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere.

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului. Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

**Art. 3.** În comisiile pentru ocuparea posturilor de C.S. I se numesc profesori universitari și C.S. I. Comisia de concurs este formată din 5 membri: un președinte (directorul Institutului sau secretarul științific) și 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara instituției.

Componența nominală a comisiei de concurs este propusă de director sau secretarul științific, se aprobă de Consiliul Științific al institutului și se numește prin decizia conducătorului instituției. Comisia de concurs este avizată de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române.

**Art. 4.** Comisia de contestație este formată din 3 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin unul din afara instituției.

Componența nominală a comisiei de contestație este propusă de director sau secretarul științific, se aprobă de Consiliul Științific al institutului și se numește prin decizia conducătorului instituției.

Comisia de contestație este avizată de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române.

**Art. 5.** Vor fi numiți și doi membri supleanți, specialiști din afara instituției organizatoare a concursului, profesori universitari și C.S. I.

**Art. 6.** Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului de C.S. I trebuie să îndeplinească următoarele condiții de înscriere:

Cerințe specifice:

- absolvent cu studii superioare, cu titlul științific de doctor în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitate: minim 9 ani în cercetare științifică de specialitate sau în învățământul superior; minim 15 ani în profilul postului pentru candidații care provin din afara instituțiilor de cercetare sau a învățământului superior.

Alte cerințe specifice:

- teza de doctorat publicată
- să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru postul de cercetător științific I, conform OMEN nr. 6129/2016, Anexa 24 – Comisia de științe juridice.

**Art. 7.** Dosarul de înscriere la concurs se înregistrează la secretariatul Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” și se depune la biroul Resurse umane.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

- Cerere-tip de înscriere la concurs (vezi Anexa nr. 1);
- Copii legalizate de pe: (1) diploma de bacalaureat sau echivalentă; (2) diploma/diplomele de studii universitare și foaia matricolă însoțitoare; (3) diploma de doctor în domeniul științific asociat postului; (4) alte diplome sau titluri științifice sau academice; (5) cartea de muncă și copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților.
- Adeverință de vechime în muncă eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului – perioadele și funcțiile profesionale în cercetarea științifică sau învățământul superior, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă e cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de cercetare în țară sau în

străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate). Vezi model Anexa nr. 2.

- Curriculum vitae (format Europass), datat și semnat de candidat.
- Fișa de evaluare a candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin OMEN nr. 6129/2016, Anexa 24, Comisia de științe juridice.

- Listă de lucrări a candidatului (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și criteriile de evaluare din Anexa nr. 24 a Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, astfel: (1) teza/tezele de doctorat; (2) cărți publicate; (3) articole/studii publicate în reviste științifice de prestigiu, în reviste străine într-o limbă de largă circulație internațională, capitole de carte, studii în volume colective sau în volume ale conferințelor care prezintă contribuții în extenso, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut, publicații în străinătate, într-o limbă de largă circulație internațională, traduceri în limba română de articole/studii care prezintă contribuții în extenso, publicate în reviste științifice internaționale de prestigiu în domeniul științelor juridice; studii în volume colective internaționale sau în volume ale conferințelor internaționale care prezintă contribuții în extenso, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice; proiecte de cercetare pe bază de contract/grant; citări; alte lucrări și contribuții științifice. Lista va fi însoțită de o mapă specială de lucrări, care trebuie să conțină câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări considerate reprezentative, plus un exemplar din teza de doctorat publicată.

- Memoriu de activitate (autoevaluare) cuprinzând cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului, principalele contribuții ale candidatului la dezvoltarea instituțională, inclusiv prin formularea unor proiecte de viitor în cadrul institutului.

- Declarație de asumare a răspunderii, scrisă integral de mână de către candidat, cu privire la faptul că datele din dosarul de concurs sunt autentice și au în vedere propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals, conform legislației în vigoare. Vezi model Anexa nr. 3.

- Certificat de naștere (copie legalizată);

- Act de identitate (copie);

- Certificat de căsătorie, în cazul schimbării numelui (copie legalizată);

- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie;

- Certificat de cazier judiciar.

**Art. 8.** Concursul pentru ocuparea postului de C.S. I va cuprinde următoarele etape:

a) Biroul Resurse umane / Consiliul științific al ICSU va verifica existența tuturor actelor solicitate pentru dosarul de candidat la concurs.

b) Comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru participarea la concurs.

c) Comisia de concurs va evalua fiecare candidat și performanțele sale, urmărind: specializarea în concordanță cu postul solicitat, rezultatele științifice ale candidatului, încadrarea expertizei și experienței sale în strategia de dezvoltare științifică a ICSU Nicolăescu-Plopșor, precum și capacitatea managerială științifică. Aprecierea candidaților se va realiza pe baza unei Grile de evaluare adaptată specificului activității ICSU Nicolăescu-Plopșor, care cuprinde probele de concurs, criteriile de evaluare specifice și punctajul obținut pentru fiecare probă. Anexa nr. 4.

Concursul va consta în următoarele probe:

1) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru postul de cercetător științific I, conform OMEN nr. 6129/2016, Anexa 24 – Comisia de științe juridice..

2) Evaluarea Memoriului de activitate cuprinzând cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului, principalele contribuții ale candidatului la dezvoltarea instituțională, inclusiv prin formularea unor proiecte de viitor.

Criteriile de evaluare pentru fiecare probă sunt următoarele:

1) Punctajul obținut conform criteriilor OMEN 6129/2016.

2) Contribuții în lucrări de autor (monografii, articole de specialitate, tratate etc.); contribuții în lucrări de coautor (monografii, tratate, articole de specialitate etc.); relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; capacitatea candidatului de a conduce proiecte și programe de cercetare științifică; capacitatea candidatului de a lucra în echipă și a conduce echipe de cercetare; capacitatea candidatului de a propune și organiza manifestări științifice; capacitatea candidatului de a atrage fonduri pentru proiectele de cercetare și editoriale ale institutului, precum și pentru infrastructura institutului; membru în comitetul de redacție al unor publicații academice (redactor șef, secretar general de redacție, redactor, membru în colegiul editorial); membru în Consiliul Științific al unui institut de cercetare sau în Consiliul profesoral al unei facultăți, Consiliul de Administrație, Senat Universitar etc.; adaptarea proiectelor de viitor ale candidatului la necesitățile de dezvoltare ale institutului.

Proba evaluată	Criteriile de evaluare	Punctaj
(1) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru postul de cercetător științific I.	Punctajul obținut conform criteriilor OMEN nr. 6129/2016	70 p
(2) Evaluarea Memoriului de activitate cuprinzând cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului, principalele contribuții ale candidatului la dezvoltarea instituțională, inclusiv prin formularea unor proiecte de viitor	Contribuții în lucrări de autor (monografii, articole de specialitate, tratate etc.); contribuții în lucrări de coautor (monografii, tratate, articole de specialitate etc.); relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; capacitatea candidatului de a conduce proiecte și programe de cercetare științifică; de a lucra în echipă și a conduce echipe de cercetare; de a propune și organiza manifestări științifice; de a atrage fonduri pentru proiectele de cercetare și editoriale ale institutului, precum și pentru infrastructura institutului; membru în comitetul de redacție al unei publicații academice (redactor șef, secretar general de redacție, redactor, membru în colegiul editorial); membru în Consiliul Științific al unui institut de cercetare sau în Consiliul profesoral al unei facultăți, Consiliul de Administrație, Senat Universitar etc.; adaptarea proiectelor de viitor ale candidatului la necesitățile de dezvoltare ale institutului.	30 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

**Art. 9.** Comisia de concurs va întocmi:

a) O fișă de evaluare pentru fiecare candidat, conform modelului prezentat în Anexa nr. 5a și Anexa nr. 5b (fișa sintetică).

b) Un raport de sinteză privind rezultatele concursului pentru ocuparea postului de C.S. I, care să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului care urmează să fie încadrat pe post. Vezi Anexa nr. 5c.

**Art. 10.** Rezultatele concursului se vor afișa public a doua zi de la încheierea probelor de concurs.

**Art. 11.** Contestațiile se pot depune în maximum două zile lucrătoare de la data afișării publice a rezultatelor concursului.

Contestațiile se formulează în scris, se înregistrează la Secretariat și se soluționează de comisia de contestație în intervalul a trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru vicii de procedură privind calcularea punctajului conform Grilei de evaluare a candidaților.

**Art. 12.** Rezultatele finale ale concursului se consemnează într-un raport care va fi prezentat spre aprobare Consiliului Științific al ICSU „Nicolăescu-Plopșor”, de președintele comisiei de concurs.

**Art.13.** Dosarul candidatului care a obținut cele mai bune rezultate pentru ocuparea postului de C.S. I scos la concurs va fi constituit conform Anexei nr. 6, intitulată „Lista cu documente din dosarul de concurs pentru ocuparea postului/acordarea titlului (gradului profesional) de C.S. I în unitățile de cercetare-dezvoltare” și, împreună cu mapa de lucrări semnificative, vor fi transmise spre avizare la Academia Română, apoi la Ministerul Educației Naționale pentru a fi înaintate Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului. Ulterior, autoritatea de stat pentru cercetare va confirma prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de C.S. I.

**Art. 14.** Numirea pe postul de C.S. I în cadrul Institutului e Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” se va face prin Decizia directorului institutului, emisă în baza ordinului emis de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.



**DIRECTOR,**  
Prof. univ. dr. Cezar Avram

**ANEXA 1 la Regulamentul de concurs**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

Nr. (de înregistrare)...../data.....

**Domnule Director,**

Subsemnatul(a) .....,  
CNP ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., jud./sector  
....., strada ....., nr. ... , bloc ... , scara ... , etaj ....., ap. ...., CI/BI  
seria ..... nr. ...., eliberat de ....., la data ....., licențiat al  
.....,  
specializarea ....., având gradul profesional actual  
.....,  
la (Institutul/Instituția)....., vă rog să-mi aprobați înscrierea  
la concursul pentru ocuparea postului de ....., din  
cadrul  
.....

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Institutul de Cercetări Socio-Umne „C.S. Nicolăescu-Plopșor”  
În atenția Domnului Director, .....

**ANEXA 2 la  
Regulamentul de concurs  
Model Adeverință de vechime**

ANETUL INSTITUȚIEI  
Nr. .... Data .....

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că d-l/d-na ....., CNP ....., născut(ă) la data de ....., posesor/poseoare al/a CI seria ..... nr. ...., domiciliat(ă) în ..... este angajat în cadrul ..... în funcția de ....., având contract de muncă pe durată ..... și o vechime totală în muncă de ..... (ani, luni), din care .....(an, luni) în activitatea de cercetare-dezvoltare sau învățământul universitar.

Traectoria profesională a d-lui/d-nei ....., de la prima angajare și până în prezent, extrasă din carnetul de muncă, Registrul de evidență a salariaților, adeverința/adeverințele nr/data emisă de ..... este prezentată mai jos:

Funcția	Unitatea	Perioada	Vechimea (an, lună)	Document justificativ <sup>1</sup>
Total vechime în muncă				
Total vechime în activitatea de cercetare-dezvoltare/învățământ universitar				

Mențiuni speciale: (spre ex: d-l/d-na a avut suspendat contractul de muncă în perioada ....., conform.....).

S-a eliberat prezenta Adeverință spre a-i servi susnumitului/susnumitei la dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CS I.

Director/Director General

Resurse Umane

<sup>1</sup> Documente justificative pot fi: carnet de muncă, registrul de evidență a salariaților, adeverințe emise de alte instituții)

**ANEXA 3 la Regulamentul de concurs  
Model Declarație de asumare a răspunderii**

**DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII  
- se scrie integral de mână -**

Subsemnatul/subsemnata ..... născut/născută la  
data de ..... în ..... cu  
domiciliul ..... în

.....  
CNP ....., declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus  
pentru  
ocuparea postului de .....(CS I)..... domeniul ..... de  
la  
Institutul ..... anunțat în  
ziarul ..... din data de ..... și la sediul unității, prezintă  
propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta  
consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura



**Anexa 4 la Regulamentul de concurs  
Grila de evaluare**

**GRILA DE EVALUARE**

Conform Legii 319/2003, art. 16 (1) și art. 16 (2) c), aprecierea candidaților se face prin punctaj pe baza grilei adaptate specificului activității Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor”.

Comisia de concurs va evalua candidații cu un Punctaj Total de 100 pct., rezultat din cumularea punctajului maxim alocat celor două probe evaluate, potrivit următoarei grile de evaluare:

<b>Proba evaluată</b>	<b>Criteriile de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
(1) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru postul de cercetător științific I.	Punctajul obținut conform criteriilor OMEN nr. 6129/2016	70 p
(2) Evaluarea Memoriului de activitate cuprinzând cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului, principalele contribuții ale candidatului la dezvoltarea instituțională, inclusiv prin formularea unor proiecte de viitor.	Contribuții în lucrări de autor (monografii, articole de specialitate, tratate etc.); contribuții în lucrări de coautor (monografii, tratate, articole de specialitate etc.); relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; capacitatea candidatului de a conduce proiecte și programe de cercetare științifică; de a lucra în echipă și a conduce echipe de cercetare; de a propune și organiza manifestări științifice; de a atrage fonduri pentru proiectele de cercetare și editoriale ale institutului, precum și pentru infrastructura institutului; membru în comitetul de redacție al unei publicații academice (redactor șef, secretar general de redacție, redactor, membru în colegiul editorial); membru în Consiliul Științific al unui institut de cercetare sau în Consiliul profesoral al unei facultăți, Consiliul de Administrație, Senat Universitar etc.; adaptarea proiectelor de viitor ale candidatului la necesitățile de dezvoltare ale institutului.	30 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

Punctajul minim pentru ocuparea postului de CS I este 80 pct.

În vederea departajării candidaților care obțin același punctaj, comisia va ține cont de punctajul realizat în cadrul calculării prin aplicarea Anexei 24, aferente Comisiei de Studii juridice, Ordinul MEN nr. 6129/2016 (privind standardele minimale și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare), selecționând candidatul cu punctajul cel mai mare.



Anexa 5a la Regulamentul de concurs  
Fișa de evaluare

ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE  
„C.S. NICOLĂESCU-PLOPȘOR”

FIȘA DE EVALUARE

A candidatului .....  
Dosar cu nr. de înregistrare: ..... (nr. de pe cererea de înscriere la concurs)  
Pentru Concursul de ocupare a postului de cercetător științific I, domeniul științelor sociale,  
specializarea Drept, Istoria dreptului. Organizat în data de  
.....  
Numele membrului comisiei: .....

Proba	Punctaj maxim 70 p.
(1) Verificarea îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru postul de cercetător științific I.	

Proba	Punctaj maxim 30 p.
(2) Evaluarea Memoriului de activitate cuprinzând cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului, principalele contribuții ale candidatului la dezvoltarea instituțională, inclusiv prin formularea unor proiecte de viitor.	

PUNCTAJ TOTAL (Proba (1) + Proba (2)): .....

Observații: .....  
.....  
.....

Semnătura membrului comisiei: .....

Data .....



Anexa 5b la Regulamentul de concurs  
Fișa de evaluare

ACADEMIA ROMÂNĂ

---

INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE  
„C.S. NICOLĂESCU-PLOPȘOR”

FIȘA DE EVALUARE SINTETICĂ

A candidatului .....  
Dosar cu nr. de înregistrare: ..... (*nr. de pe cererea de înscriere la concurs*)  
Pentru Concursul de ocupare a postului de cercetător științific I, domeniul științe sociale, specializarea  
Drept, Istori dreptului. Organizat în data de .....

Comisia de concurs:

Președinte: .....

Membri:

1.....

2.....

3.....

4.....

Membru al comisiei, funcția	Punctajul acordat	Semnătura
....., președinte		
....., membru		
....., membru		
....., membru		
....., membru		
<b>Punctaj total (media celor 5 punctaje)</b>		

Data .....

**Raportul Comisiei de concurs**

Concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific I – domeniul fundamental științe sociale, specializarea Drept. Istoria dreptului, în cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” din Craiova, al Academiei Române.

Post publicat în ziarul ..... din data de ..... și la sediul institutului, inclusiv pe pagina web a ICSU Nicolăescu-Plopșor (<http://icsu.ro/>).

Comisia de concurs numită prin Decizia nr. ...., este constituită din :

Președinte: .....

Membri:

.....  
.....  
.....  
.....

*(grad profesional; nume și prenume; funcția de director științific unde este cazul; instituția unde este titular)*

Candidatul înscris oficial la concurs este domnul/doamna .....

Dosar cu nr. de înregistrare: ..... *(nr. de pe cererea de înscriere la concurs)*

**RAPORT AL COMISIEI DE CONCURS**

Comisia de concurs a examinat dosarul de concurs nr....., aparținând candidatului ....., în raport cu următoarele prevederi:

Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 23.07.2003;

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea

standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 15.02.2017;

Regulamentul de concurs pentru ocuparea postului de Cercetător Științific I din cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” din Craiova, al Academiei Române, aprobat în Consiliul Științific din data de .....

**Comisia de concurs a constatat și a stabilit următoarele:**

**A. Condiții de înscriere/participare la concurs:**

*(urmează comentariu)*

**Rezoluția Comisiei:** Candidatul ..... îndeplinește/nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.

**B. Condițiile de acordare a titlului (gradului profesional)**

În conformitate cu Ordinul MEN nr. 6129/2016.....  
..... (urmează comentariu)

În conformitate cu Regulamentul de concurs pentru ocuparea postului de Cercetător Științific I din cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” din Craiova, al Academiei Române: .....  
(urmează comentariu; nota acordată, fișa de evaluare care se anexează, dacă există)

**În concluzie**, având în vedere cele de mai sus, Comisia de concurs a constatat că domnul/doamna ..... îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și propune să i se acorde titlul (gradul profesional) de cercetător științific gradul I.

Comisia de concurs:

Președinte:

.....

Membri:

.....

.....

.....

.....

Data: .....

## LISTA<sup>2</sup> CU DOCUMENTE

din dosarul de concurs pentru ocuparea postului/acordarea titlului (gradului profesional) de CS I și de CS II în unitățile de cercetare-dezvoltare (minimumul de documente admise în dosarul de concurs)

1. **Opis;**
2. **Adresa de înaintare**, din partea conducerii *instituției*, către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare; (în original) – **pentru fiecare dosar în parte;**
3. **Referat de prezentare a concursului**, din partea conducerii *instituției*, în care sunt prezentate etapele concursului, de la anunțarea în ziarul de circulație națională până la validarea rezultatelor în consiliul științific, și prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I, având în vedere aprobarea concursului de către consiliul științific al unității de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de comisia de concurs, respectiv aprobarea concursului de către Consiliul facultății și validarea în Senatul universitar, după caz; (în original sau copie certificată);
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original sau copie certificată) sau, dacă este cazul:
  - a. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Senatului universitar al instituției**, în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății/Departamentului, însoțit de Lista membrilor Senatului universitar al instituției cu semnăturile celor prezenți, (în original sau copie certificată);
  - b. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății**, care include membrii prezenți ai *Consiliului*, ședință în care s-a aprobat rezultatul concursului în cauză pe baza raportului Comisiei de concurs. (în original sau copie certificată);
5. **Raportul Comisiei de concurs privind concursul**, care se elaborează în raport cu cerințele art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare; (în original);
6. **Decizia<sup>3</sup>** de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii *instituției*, întocmită conform dispozițiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 și art. 26 din Metodologia-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011, după caz, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri, precum și funcția de director științific sau de secretar științific deținută de unul din componenții comisiei; (în original sau copie certificată);
7. **Cererea candidatului**, adresată conducerii *instituției*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției; ( în original);
8. **Fișa de evaluare**, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin MECTS/MEN; (în original);
9. **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (a se vedea

<sup>2</sup> Pentru posturile de cercetare din învățământul superior, această listă se completează și cu alte documente prevăzute în Metodologia proprie elaborată în baza Metodologie-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011.

<sup>3</sup> La concursurile din învățământul superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 pentru secretarul științific sau directorul științific al unității se îndeplinesc de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

modelul afișat pe portalul „JOB-URI CERCETARE”, de pe site-ul MEN-AC (www.research.edu.ro), la capitolul Informații), (în original);

10. **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat**; **cărți** publicate; **articole/studii** publicate în reviste științifice de prestigiu, în reviste străine într-o limbă de largă circulație internațională; **capitole de carte**, **studii** în volume colective sau în volume ale onferințelor care prezintă contribuții în extenso, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut, publicații în străinătate, într-o limbă de largă circulație internațională, traduceri în limba română de articole/studii care prezintă contribuții în extenso, publicate în reviste științifice internaționale de prestigiu în domeniul științelor juridice; **studii** în volume colective internaționale sau în volume ale conferințelor internaționale care prezintă contribuții in extenso, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice; **proiecte de cercetare** pe bază de contract/grant; **citări**; alte lucrări și contribuții științifice
11. **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnată de candidat); (în original)
12. **Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);
13. **Copii legalizate** de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă și copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
14. **Copie de pe cartea de identitate**;
15. **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului**, respectiv anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).